



Gestió de clients: documentació a aportar

Castelló



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Responsabilitat instal·lacions interiors (obra, habitatge o activitats)
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Llicència ocupació / Qualif. VPO / Declaració responsable (2^a ocupació)

Local amb activitat

- Responsabilitat instal·lacions interiors (obra, habitatge o activitats)
- Llicència mediambiental / Activitat / Declaració responsable
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Local sense activitat

- Responsabilitat instal·lacions interiors (obra, habitatge o activitats)
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Certificat de l'Ajuntament

Obra

- Responsabilitat instal·lacions interiors (obra, habitatge o activitats)
- Llicència d'obres
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)



- Imprès “característiques instal·lació receptora”

Instal·lacions contra incendis

- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Baixa de subministrament

- Lectura comptador
- NIF o CIF
- Domiciliació bancària
- Autorització del titular del contracte o documentació que acrediti la relació amb l'immoble

Canvi de titularitat

- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Doc. acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compra-venda / últim rebut de l'IBI a nom del nou titular.
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí) e. autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits) f. despeses canvi de titular
- Despeses canvi de titular

PARTICULARITATS: En el proveïment de Castelló, els drets d'enganxe van en funció del carrer i nombre.